



AVISO PÚBLICO

De conformidad con la Ley Núm. 8-2017, de 4 de febrero de 2017, según enmendada, y conocida como *Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico*, se notifica la siguiente acción:

Efectivo el 29 de julio de 2022, se aceptará resumé o *curriculum vitae* para evaluación para el puesto de:

CONTADOR(A) TRANSITORIO

No se aceptará resumé o *curriculum vitae* después del **viernes, 12 de agosto de 2022**.

Sienta el orgullo y la satisfacción de trabajar en el Departamento de Justicia de Puerto Rico y servir a su pueblo, a la vez que disfruta de los siguientes beneficios:

NATURALEZA DEL TRABAJO:

Trabajo profesional en el campo de la contabilidad relacionado con el examen y verificación de documentos fiscales.

PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA:

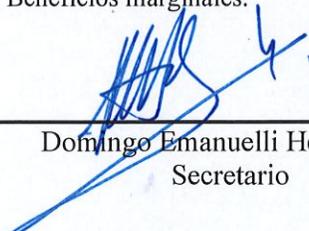
Grado de bachillerato de una institución académica acreditada en Administración de Empresas con especialidad en Contabilidad.

BENEFICIOS:

- Aportación al plan médico;
- Beneficios de Retiro;
- Beneficios por aportaciones a AEELA;
- Beneficios marginales.

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Conocimiento de los principios, prácticas y métodos de contabilidad;
- Conocimiento de los sistemas de contabilidad gubernamental;
- Conocimiento de principios básicos de administración pública;
- Conocimiento de las leyes relacionadas a la contabilidad y la reglamentación sobre el manejo de fondos públicos.
- Conocimiento del uso y operación de sistemas computarizados;
- Conocimiento de los principios de calidad en los servicios;
- Habilidad para analizar e interpretar documentos fiscales;
- Habilidad para comunicarse con corrección y exactitud (verbalmente y por escrito) y comprender y analizar documentos en español e inglés;
- Habilidad para detectar deficiencias en las cuentas;
- Habilidad para realizar cálculos aritméticos con rapidez y exactitud;
- Conocimiento en los principios de administración pública.


Domingo Emanuelli Hernández
Secretario

29 de julio de 2022

Fecha

Por favor, enviar el resumé o *curriculum vitae* al siguiente correo electrónico: resume@justicia.pr.gov

ESTA AGENCIA OFRECE IGUALDAD EN LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO SIN DISCRIMEN POR RAZONES DE RAZA, COLOR, SEXO, NACIMIENTO, EDAD, ORIGEN, CONDICIÓN SOCIAL, POR IDEAS POLÍTICAS O RELIGIOSAS; POR SER VÍCTIMA O SER PERCIBIDO COMO VÍCTIMA DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, AGRESIÓN SEXUAL, O ACECHO; CONDICIÓN DE VETERANO; NI POR IMPEDIMENTOS FÍSICOS O MENTALES; NI POR ORIENTACIÓN SEXUAL O IDENTIDAD DE GÉNERO EN EL EMPLEO

